



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «НОВОСОКОЛЬСКИЙ РАЙОН»**

ПРИКАЗ

02.05.2012г

№ 335

О проведении мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Новооскольского района по математике и русскому языку в 2012 году

Во исполнение приказа департамента образования, культуры и молодежной политики области от 19.09.2011 года №2653 «О рейтинговании общеобразовательных учреждений Белгородской области», приказа департамента образования, культуры и молодежной политики области от 20.04.2012 года № 1363 «О проведении мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов общеобразовательных учреждений Новооскольского района по математике и русскому языку в 2012 году» и в целях контроля за освоением государственных образовательных стандартов и получения независимых результатов об индивидуальных учебных достижениях обучающихся общеобразовательных учреждений района **приказываю:**

1. Провести мониторинг учебных достижений обучающихся 4-х классов в общеобразовательных учреждениях района **15 мая 2012 года** – по математике, **17 мая 2012 года** – по русскому языку.
2. Утвердить:
 - 2.1. список уполномоченных представителей управления образования для проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 4 классов в общеобразовательных учреждениях района по русскому языку и математике (Приложение 1).
 - 2.2. схему транспортного маршрута по доставке уполномоченных представителей управления образования с целью обеспечения контроля за проведением мониторинга учебных достижений обучающихся 4 классов в общеобразовательных учреждениях района по русскому языку и математике (Приложение 2).

- 2.3. состав муниципальной комиссии по проверке контрольных работ (приложение 3).
- 2.4. план проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов (приложение 4).
3. Назначить заведующего кабинета мониторинга и статистики МЦОКО Гарнат А.В. ответственным за прием контрольно-измерительных материалов по русскому языку и математике, возложить на него ответственность за сохранность информации до момента направления в ОУ.
4. Назначить ответственными за статистическую обработку данных по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов: по математике - методиста МЦОКО Морозову О.А., по русскому языку – методиста МЦОКО Кулик Н.В.
5. Муниципальному центру оценки качества образования (Аносов К.И.):
- 5.1. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение мониторинга учебных достижений обучающихся.
- 5.2. Организовать направление на электронные адреса ОУ материалов мониторинга в день проведения - 15, 17 мая; тиражирование материалов в случае отсутствия технической возможности для направления в ОУ;
- 5.3. Обеспечить статистическую обработку данных по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов по математике и русскому языку и доставку в ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования» по электронной почте на адрес: belrcoko@mail.ru до **17⁰⁰ часов 21 мая 2012 года**.
6. Районному методическому кабинету (Белова Г.А.):
- 6.1. Обеспечить подготовку аналитической справки по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся 4 классов общеобразовательных учреждений района по русскому языку и математике **до 24 мая 2012 года**.
- 6.2. Организовать работу комиссии по проверке контрольных работ в срок с **15 мая по 16 мая 2012 года** по математике и с **17 мая по 18 мая 2012 года** по русскому языку.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
- 7.1. Обеспечить проведение мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов в общеобразовательных учреждениях района **15 мая 2012 года** по математике и **17 мая 2012 года** русскому языку **на третьем уроке**.
- 7.2. Обеспечить получение по электронной почте материалов мониторинговых исследований и их тиражирование. Назначить ответственное лицо за приём материалов для проведения тестирования по математике и русскому языку и возложить на него ответственность за сохранность информации.
- 7.3. Внести изменения в расписание уроков, назначить по 2 организатора в аудитории (один из которых – учитель, **преподающий** в данном классе).
- 7.4. Выделить транспорт для доставки уполномоченных представителей управления образования для проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 4 классов по русскому языку и математике в управление образования к **8ч. 00 мин. 15 мая и 17 мая т.г.**
- 7.5. Обеспечить своевременную отправку контрольно-измерительных материалов в управление образования.

7.6. Обеспечить явку в МБОУ «СОШ №1 с УИОП» членов предметных комиссий по проверке диагностических работ по математике **15-16 мая**, по русскому языку **17-18 мая к 13.00ч.**

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Крылову И.А.

Начальник управления образования



Ю.Н.Нехаев

**Список уполномоченных представителей управления образования в
общеобразовательных учреждениях Новооскольского района по
проведению мониторинга учебных достижений учащихся**

№ п/п	Наименование ОУ	Ф.И.О. уполномоченного представителя, занимаемая должность
1	МБОУ «СОШ №1 с УИОП» г.Новый Оскол	НекрасоваМ.А. – председатель районной организации ппрофсоюза работников образования и науки РФ
2	МБОУ «СОШ №2 с УИОП» г.Новый Оскол	ЛакомоваМ.Б. - заместитель начальника управления образования
3	МБОУ «СОШ № 3» г.Новый Оскол	КрыловаИ.А. – заместитель начальника управления образования
4	МБОУ «СОШ № 4» г.Новый Оскол	Шусть И.Н. – ведущий специалист управления образования
5	МБОУ «Беломестненская СОШ»	МайбородаИ.Л. – методист МБОУ ДОД «Станция юных техников»
6	МБОУ «Великомихайловская СОШ»	ЖдановаЖ.В. - главный специалист управления образования
7	МБОУ «Голубинская СОШ»	ГалушкоС.А. – главный специалист управления образования
8	МБОУ «Глинновская СОШ»	ПивневаЛ.В. – методист РМК
9	МБОУ «Львовская СОШ»	ПодчередниченкоЛ.П. – методист ДЮСШ
10	МБОУ «Старобезгинская СОШ»	АносовК.И – директор МЦОКО
11	МБОУ «Шараповская СОШ»	БеловаГ.А. – заведующий РМК
12	МБОУ «Новобезгинская СОШ»	МорозоваО.А. - методист МЦОКО
13	МБОУ «Тростенецкая СОШ»	Смоленская В.Ф. - методист РМК
14	МБОУ «Ярская СОШ»	ШаталоваЛ.В. - ведущий специалист управления образования
15	МБОУ «Богородская ООШ»	СветашоваГ.В. – методист РМК

16	МБОУ «Васильдольская ООШ»	БугаеваТ.И. – методист РМК
17	МБОУ «Киселевская ООШ»	ВоронинаЮ.М. - методист МЦОКО
18	МБОУ «Макешкинская ООШ»	ПупынинаЛ.В. - методист РМК
19	МБОУ «Немцевская ООШ»	КузьменкоМ.Н. – методист МЦОКО
20	МБОУ «Ольховатская ООШ»	МайбородаВ.А. – директор МБОУ ДОД «Станция юных техников»
21	МБОУ «Оскольская ООШ»	ПелевинаТ.В. – методист РДШ
22	МБОУ «Прибрежная ООШ»	ПоповаЕ.Н. – педагог доп. образования МБОУ ДОД «Станция юных натуралистов»
23	МБОУ «Солонец-Полянская ООШ»	ВоронинаО.И. - методист РМК
24	МБОУ «Ниновская НОШ»	КуликН.В. – методист МЦОКО

Схема транспортного маршрута по доставке текстов диагностических работ в общеобразовательные учреждения

Маршрут	Транспорт
Львовская СОШ – Макешкинская ООШ - Немцевская ООШ – Ярская СОШ	Автобус управления образования

Состав муниципальной комиссии по проверке контрольных работ

1. Гурова В. В. – учитель начальных классов МБОУ «СОШ№1 с УИОП»;
2. Штых Е.Н. - учитель начальных классов МБОУ «СОШ№2 с УИОП»;
3. Пустовалова Г.А. - учитель начальных классов МБОУ «СОШ№3»;
4. Брагина О.Ф. - учитель начальных классов МБОУ «СОШ№4»;
5. Попова Т. Н. - учитель начальных классов МБОУ «Голубинская СОШ»;
6. Гурова Е.А. - учитель начальных классов МБОУ «Великомихайловская СОШ»;
7. Швечикова В. В. - учитель начальных классов МБОУ «Богородская ООШ»;
8. Пупынина Н. А. - учитель начальных классов МБОУ «Ольховатская ООШ»;
9. Галушко Т. А. - учитель начальных классов МБОУ «Ниновская НОШ»;
10. Недоступенко Т.Г. - учитель начальных классов МБОУ «Старобезгинская СОШ»;
11. Коротких Е.В. - учитель начальных классов МБОУ «Киселевская ООШ»;

План проведения мониторинга учебных достижений обучающихся 4-х классов по математике и русскому языку

Дата и время проведения: **15 мая 2012 г. – математика, третий урок**
17 мая 2012 г. – русский язык, третий урок

№ п/п	Процедура	Время проведения	Примечание
1.	Прибытие уполномоченных представителей управления образования в общеобразовательные учреждения	15 мая и 17 мая 2012 г., к 08 ³⁰	В соответствии с настоящим приказом
2.	Направление материалов мониторинга по электронной почте из УО в ОУ	с 8 ³⁰ до 8 ⁴⁵	Приказом по общеобразовательному учреждению необходимо назначить ответственного за получение материалов мониторинга по математике и русскому языку в 4 классах и возложить на него ответственность за сохранность информации. Материалы будут направлены на электронные адреса ОУ (необходимо подтвердить получение тестовых материалов). <i>Если в общеобразовательном учреждении нет технической возможности получения материалов мониторинга, то тиражирование будет осуществляться в МЦОКО, пакет с материалами мониторинга доставит в ОУ уполномоченный представитель.</i>
3.	Подготовка списков участников мониторинга	с 8 ⁴⁵ до 9 ⁰⁰	Заместителю руководителя ОУ, ответственному за проведение мониторинга, подготовить списки учащихся по аудиториям. В день проведения мониторинговых исследований сделать отметки об отсутствующих с указанием причины. Обеспечить обучающихся - участников мониторинга учебных достижений листами со штампом школы для черновиков
4.	Тиражирование материалов для проведения мониторинга учебных достижений по математике и русскому языку по количеству обучающихся в 4-х классах	с 9 ⁰⁰ до 9 ⁵⁰	Тиражирование осуществляется в присутствии уполномоченного представителя управления образования. Материалы после тиражирования до момента выдачи организаторам хранятся в сейфе у руководителя учреждения.
5.	Уполномоченные представители управления образования осуществляют проверку наличия на рабочих местах: дежурных в рекреациях, организаторов процедуры проведения	с 9 ⁵⁰ до 10 ⁰⁰	Все аудитории должны располагаться на одном этаже

	мониторинга в аудиториях, готовность аудиторий		
6.	Выдача материалов в аудитории. Мониторинг проводится учителем, преподающим в данном классе	10 ⁰⁰	Время указано приблизительное. Процедуру провести за 10 минут до начала 3 урока по расписанию общеобразовательного учреждения. Необходимо назначить по 2 организатора в аудитории, один из которых - учитель, преподающий в данном классе
7.	Заполнение титульных листов	с 10 ¹⁰ до 10 ²⁰	Информация должна быть записана на доске
8.	Выполнение проверочной работы по математике, продолжительность 45 минут Выполнение проверочной работы по русскому языку, продолжительность 45 минут	с 10 ²⁰ до 11 ⁰⁵	Работа обучающимися выполняется в распечатанных материалах
9.	Объявление об истечении времени тестирования обучающимся	за 10 минут до окончания тестирования	
10.	Окончание тестирования. Пересчет и запечатывание материалов тестирования в доставочные пакеты	с 11 ⁰⁵ до 11 ¹⁵	
11.	Сформировать пакет документов для передачи в МЦОКО	с 11 ¹⁵ до 11 ⁵⁰	Сдать уполномоченному представителю управления образования
12.	Доставка материалов мониторинга в МЦОКО	до 12 ³⁰	
13.	Работа муниципальной комиссии по проверке контрольных работ	с 15 по 16 мая 2012 г. по математике с 17 по 18 мая 2012 г. по русскому языку	Согласно настоящему приказу
14.	Направление материалов по результатам выполнения работ на электронный адрес в ОГБУ «БелРЦОКО»	21 мая 2012 г.	Согласно приказу департамента образования, культуры и молодежной политики №1363 от 20.04.2012г.