

Утверждено
решением Совета депутатов
Новооскольского городского округа
от 29 сентября 2020 года № 503

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
НОВООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**г. Новый Оскол
2020**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Новооскольского городского округа (далее - управление образования) является отраслевым органом администрации Новооскольского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования на территории Новооскольского городского округа.

1.2. Управление образования является самостоятельным юридическим лицом и подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Учредителем управления образования является Новооскольский городской округ в лице администрации Новооскольского городского округа (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование учреждения – управление образования администрации Новооскольского городского округа, краткое фирменное наименование – управление образования Новооскольского городского округа.

1.5. Управление образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (применительно к учреждениям), Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Белгородской области, нормативно правовыми актами администрации Новооскольского городского округа, Уставом Новооскольского городского округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управление образования в своей деятельности взаимодействует с департаментом образования Белгородской области, его структурными подразделениями, областным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования», органами исполнительной власти Белгородской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области, отраслевыми (функциональными) территориальными органами администрации Новооскольского городского округа, руководителями муниципальных образовательных организаций Новооскольского городского округа, а также с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления образования и выполнение возложенных на него функций осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Новооскольского городского округа.

1.8. Управление образования имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки установленного образца и иную символику, разрешенную в установленном порядке.

1.9. Управление образования подотчетно в своей деятельности администрации Новооскольского городского округа и департаменту образования Белгородской области.

1.10. Юридический адрес управления образования: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д.26.

1.11. Фактический адрес управления образования: 309640, Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Славы, д.26.

2. Структура управления образования

2.1. Управление деятельностью управления образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

2.2. Управление образования возглавляет начальник управления образования администрации Новооскольского городского округа (далее - начальник управления образования), замещающий должность муниципальной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации Новооскольского городского округа по представлению первого заместителя главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике.

2.3. Начальник управления образования осуществляет руководство управлением образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций.

2.4. Срок полномочий начальника управления образования определяется Трудовым договором.

2.5. Начальник управления образования подчиняется главе администрации Новооскольского городского округа и непосредственно первому заместителю главы администрации Новооскольского городского округа по социальной политике.

2.6. Руководители муниципальных образовательных организаций Новооскольского городского округа (далее – муниципальные образовательные организации) (за исключением случаев назначения руководителей муниципальных образовательных организаций по конкурсу), директор муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее по тексту – МКУ «Центр сопровождения образования»), заместители начальника управления образования, начальники отделов управления образования назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления образования по согласованию с Учредителем.

2.7. Срок полномочия руководителей муниципальных образовательных организаций, директора МКУ «Центр сопровождения образования», заместителей начальника управления образования, начальников отделов управления образования определяется трудовым договором.

2.8. Руководители муниципальных образовательных организаций, директор МКУ «Центр сопровождения образования» подчиняются непосредственно начальнику управления образования.

2.9. Работники управления образования подчиняются непосредственно начальнику управления образования и в зависимости от занимаемой должности - заместителям и начальникам отделов управления образования.

2.10. Начальник управления образования действует от имени управления образования без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления Новооскольского городского округа и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами Белгородской области и настоящим Положением.

2.11. Начальник управления образования:

2.11.1. Руководит деятельностью управления образования, организует и осуществляет текущий контроль за работой отделов управления образования.

2.11.2. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, МКУ «Центр сопровождения образования» в соответствии с действующим законодательством.

2.11.3. Издает приказы в пределах компетенции и контролирует их исполнение.

2.11.4. Ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан.

2.11.5. Уполномочивает специалистов управления образования на представительство интересов управления образования в судебных и иных органах власти по доверенности.

2.11.6. Утверждает должностные инструкции работников управления образования.

2.11.7. Возглавляет Совет управления образования.

2.11.8. Заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

2.11.9. Распоряжается имуществом и средствами управления образования в пределах компетенции.

2.11.10. Принимает решения о поощрении работников управления образования, о применении к работникам мер дисциплинарного взыскания, представляет в установленном порядке материалы для награждения работников управления образования государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами, наградами Белгородской области, Новооскольского городского округа.

2.11.11. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главе администрации Новооскольского городского округа в соответствии с полномочиями управления образования.

2.11.12. Вносит предложения главе администрации Новооскольского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о назначении ликвидационной комиссии.

2.11.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами Новооскольского городского округа и настоящим Положением.

2.12. В структуру управления образования входят:

2.12.1. Отдел общего образования.

2.12.2. Отдел дошкольного и дополнительного образования.

2.12.3. Отдел прогнозирования и экономического анализа бюджетного процесса.

2.13. Структура, штатное расписание аппарата управления образования утверждаются администрацией Новооскольского городского округа.

2.14. В период временного отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет первый заместитель начальника управления образования или заместитель начальника управления образования.

2.15. В управлении образования создается Совет управления образования, в состав которого входят начальник управления образования, его заместители, а также другие работники управления образования, муниципальных образовательных организаций, общественных организаций Новооскольского городского округа.

2.16. Совет управления образования на своих заседаниях рассматривает ключевые вопросы организации и развития образования в Новооскольском городском округе и другие вопросы, относящиеся к компетенции управления образования.

2.17. По итогам проведения Совета управления образования большинством голосов принимается Постановление Совета управления образования.

3. Основные задачи и функции управления образования

3.1. Задачами управления образования являются:

3.1.1. Проведение государственной, региональной, муниципальной политики в сфере образования на территории Новооскольского городского округа.

3.1.2. Создание условий для свободного функционирования и развития системы образования в Новооскольском городском округе.

3.1.3. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг на территории Новооскольского городского округа.

3.1.4. Обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.2. Функции управления образования:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Белгородской области).

3.2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.2.4. Внесение предложений главе администрации Новооскольского городского округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.2.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Новооскольского городского округа.

3.2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2.8. Ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории Новооскольского городского округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.2.9. Обеспечение соблюдения порядка и условий проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий их участниками.

3.2.10. Организация проведения обязательной аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций.

3.2.11. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2.12. Создание на муниципальном уровне консультативных, совещательных и иных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.2.13. Согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

3.2.14. Разрешение на прием в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, и старше 8 лет.

3.2.15. Внесение предложений главе администрации Новооскольского городского округа по кандидатурам руководителей муниципальных образовательных организаций для назначения на должность, за исключением случаев назначения руководителей муниципальных образовательных организаций по конкурсу.

3.2.16. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования.

3.2.17. Организационное сопровождение приема обучающихся в муниципальные образовательные организации.

3.2.18. Формирование базы данных:

3.2.18.1. Потребностей в педагогических кадрах.

3.2.18.2. Резерва педагогических и руководящих кадров.

3.2.19. Представление в установленном порядке кандидатур к государственным, отраслевым и иным наградам Российской Федерации.

3.2.20. Участие в формировании проекта бюджета Новооскольского городского округа в части расходов по отрасли «Образование».

3.2.21. Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности.

3.2.22. Разработка совместно с руководителями муниципальных образовательных организаций плановых показателей, служащих основанием для расчета бюджетных и внебюджетных финансовых показателей.

3.2.23. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования.

3.2.24. Проведение коллегий, совещаний, конференций, семинаров.

3.2.25. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди обучающихся.

3.2.26. Осуществление комплекса мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных организаций, их основной и текущей деятельностью.

3.2.27. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа статистической отчетности от муниципальных образовательных организаций в области образования Новооскольского городского округа.

3.2.28. Организация приема граждан по личным вопросам.

3.2.29. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, предложений, заявлений или жалоб граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в полномочия управления образования.

3.2.30. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования Новооскольского городского округа.

3.2.31. Организация мониторинга системы образования.

3.2.32. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в администрации Новооскольского городского округа в части подведомственных товарных рынков, мероприятий, ключевых показателей.

3.2.33. Реализация мероприятий антимонопольного комплаенса в администрации Новооскольского городского округа в соответствии с правовым актом об антимонопольном комплаенсе, включая:

3.2.33.1. Представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации Новооскольского городского округа, подготовленных управлением образования, по направлению деятельности управления образования.

3.2.33.2. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов администрации Новооскольского городского округа, подготовленных управлением образования, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2.33.3. Исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Новооскольского городского округа.

3.2.33.4. Участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Имущество и средства управления образования

4.1. Управление образования финансируется за счет средств бюджета Новооскольского городского округа в соответствии с бюджетной сметой утвержденной главой администрации Новооскольского городского округа.

4.2. Имущество управления образования является муниципальной собственностью и закрепляется за управлением образования на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения управлением образования своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества управления образования в денежной и иных формах являются:

4.4.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

4.4.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.4.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

4.4.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

4.4.5. Доходы, получаемые от собственности управления образования.

4.4.6. Поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

4.4.7. Другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Управление образования не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Доходы управления образования, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Новооскольского городского округа.

4.7. При исполнении бюджетной сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется управлением образования в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

4.8. Управление образования пользуется вверенным ему имуществом эффективно и рационально, обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению и не допускает ухудшения его технического состояния (в пределах норм износа в процессе эксплуатации).

4.9. Собственник имущества, закрепленного за управлением образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Порядок реорганизации и ликвидации управления образования. Изменение Положения.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация управления образования производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации Новооскольского городского округа решением Совета депутатов Новооскольского городского округа.

5.3. Реорганизация, ликвидация управления образования осуществляется по представлению главы администрации городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Новооскольского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Совет депутатов Новооскольского городского округа по представлению главы администрации Новооскольского городского округа принимает решение о ликвидации управления образования, назначает ликвидационную комиссию, назначает порядок и сроки ликвидации.

5.5. Ликвидация управления образования влечет прекращение его прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации Новооскольского городского округа, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации и реорганизации управления образования, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Новооскольского городского округа.

5.7. При ликвидации управления образования его документы передаются в архив Новооскольского городского округа.

5.8. При реорганизации управления образования все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

