

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образования администрации
муниципального района
«Новооскольский район»

Ю.Н. Нехаев
«25» сентября 2017 года

**Положение
о муниципальном центре оценки качества образования
управления образования администрации муниципального района
«Новооскольский район»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о муниципальном центре оценки качества образования управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального центра оценки качества образования (далее - МЦОКО), являющегося структурным подразделением управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район» (далее – управление образования).

1.2. Полное наименование МЦОКО – муниципальный центр оценки качества образования управления образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

1.3. Сокращенное наименование МЦОКО – МЦОКО управления образования администрации Новооскольского района.

1.3. В своей деятельности МЦОКО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, положением об управлении образования, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штаты МЦОКО утверждает начальник управления образования администрации Новооскольский района, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности управления образования.

1.5. Место нахождения МЦОКО – 309640, Белгородская область, г.Новый Оскол, ул.Славы, 26.

2. Цели, задачи, направления деятельности МЦОКО.

2.1. МЦОКО создается с целью сбора, обработки и анализа результатов мероприятий, осуществляемых в рамках муниципальной системы оценки качества образования, передачи информации о муниципальной системе образования на региональный уровень, повышения эффективности функционирования системы образования за счет внедрения информационных технологий в управление образованием и в различные сферы деятельности образовательных учреждений.

2.2. МЦОКО решает следующие задачи:

- обеспечение сбора и обобщения аналитических данных, предоставления достоверной информации о состоянии и тенденциях развития системы образования района;
- обеспечение развития единого информационно-коммуникационного пространства системы образования муниципалитета;
- содействие созданию системы независимой экспертизы оценки деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3. Основными направлениями деятельности МЦОКО являются:

- координация деятельности образовательных учреждений, расположенных на территории муниципалитета, по вопросам оценки качества образования, информатизации системы образования;
- организация и проведение мониторинговых, социологических и статистических исследований в области оценки качества муниципального образования;
- организационно-технологическое сопровождение и информационно-аналитическое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- организационное обеспечение и технологическое сопровождение проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся по отдельным предметам на различных ступенях обучения;
- организационно-техническое сопровождение процедур аттестации педагогических кадров;
- инструктивно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедур аттестации руководящих кадров;
- сбор, обработка и анализ данных оценки качества образования по запросам управления образования;
- формирование и ведение муниципальной базы данных показателей качества образования, формируемых на муниципальном уровне;
- организационно-техническое сопровождение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги в сфере образования;

- организационно-технологическое и методическое сопровождение Информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» и Автоматизированной системы управления «Электронный мониторинг образовательных учреждений»;
- обеспечение создания и функционирования сайта управления образования;
- оказание консультационной и информационно - методической поддержки педагогическим и руководящим работникам по вопросам использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий;
- проведение районных и организация участия педагогических работников и обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка и издание информационно-аналитических, статистических материалов о состоянии и тенденциях развития в муниципалитете образовательных процессов и деятельности образовательных учреждений;
- организация технического обслуживания компьютерного и коммуникационного оборудования муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение функционирования электронного документооборота, электронной почты и сайтов образовательных учреждений района.

3. Права, обязанности и отчетность МЦОКО.

3.1. МЦОКО имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении;
- изучать и анализировать состояние образовательной системы района и ее эффективности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений необходимую информацию, имеющую отношение к сфере деятельности МЦОКО;
- разрабатывать и публиковать (предоставлять) методические рекомендации образовательным учреждениям по повышению эффективности их деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию системы оценки качества образования.

3.2. МЦОКО обязан:

- целесообразно и эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные и информационные ресурсы;
- в рамках имеющейся ресурсной базы удовлетворять потребности педагогов в освоении информационных технологий;
- обеспечивать работникам МЦОКО безопасные условия труда и меры социальной защиты работников.

3.3. МЦОКО отчитывается за результаты своей деятельности перед управлением образования.

4. Финансирование МЦОКО.

4.1. Финансирование МЦОКО осуществляет управление образования администрации Новооскольский района в рамках сметы расходов, представляемой МЦОКО на каждый финансовый год.

4.2. Источниками формирования имущества МЦОКО и финансирования его деятельности являются:

- бюджетные средства, выделяемые управлением образования администрации района;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

5. Управление деятельностью МЦОКО и контроль.

5.1. Непосредственное управление текущей деятельностью МЦОКО осуществляет начальник службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом начальника управления образования.

5.2. Начальник службы МЦОКО действует в пределах компетенции, определяемой действующим законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области, положением об управлении образования, настоящим Положением.

5.3. Начальник службы МЦОКО несет ответственность за деятельность МЦОКО и подотчетен начальнику управления образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Начальник службы МЦОКО выполняет следующие функции:

- организует деятельность МЦОКО согласно настоящему Положению и управляет текущей деятельностью МЦОКО;
- определяет должностные обязанности работников МЦОКО;
- распоряжается имуществом, предоставленным МЦОКО, и несет материальную ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.5. Должностные инструкции начальника службы МЦОКО и его работников утверждаются начальником управления образования. Права и обязанности работников МЦОКО определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка управления образования, должностными инструкциями работников.

5.6. Контроль деятельности МЦОКО осуществляет начальник управления образования, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются начальником управления образования по представлению начальника службы МЦОКО.

6.2. Прекращение деятельности МЦОКО осуществляется приказом управления образования.