

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
министра образования
Белгородской области

«_____» _____ 2024 г.
А.А. Мухартов

**Организационно-технологическая модель муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году на
территории
Новооскольского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Новооскольского муниципального округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, математика, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады является управление образования администрации Новооскольского муниципального округа.

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету, определяется председатель жюри, апелляционные комиссии, назначается ответственный за: хранение олимпиадных заданий и работ, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

С.В. Сидорин *Жуков*

- участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение;

1.9. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету для 7-11 классов.

1.11. Муниципальный этап олимпиады проводится согласно графику, утвержденному министерством образования Белгородской области. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20)

1.12. Место проведения Олимпиады – МБОУ «СОШ №1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой», ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП», МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4» общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Новооскольского муниципального округа.

1.13. Время начала Олимпиады в соответствии с приказом министерства образования Белгородской области.

1.14. Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.15. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать:

— уполномоченный представители управления образования администрации Новооскольского муниципального округа;

— представители оргкомитета и жюри муниципального этапа;

— организаторы в аудиториях;

— общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.;

— дежурные на этажах;

— технические специалисты;

— медицинские работники;

— представители средств массовой информации (представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2. Организатор муниципального этапа Олимпиады

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Формирует оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, жюри, апелляционные комиссии.

2.3. Определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Белгородской области.

2.4. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения Олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Не позднее чем за 10 дней до начала Олимпиады информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Новооскольского муниципального округа, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет (<http://www.edunoskol.ru/>).

2.8. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений. Публикует результаты на официальном сайте управления образования в сети «Интернет».

2.9. Подготавливает отчеты о проведении муниципального этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

- состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиада. Число членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.2. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады и с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии имени отчества, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий. Срок хранения – 1 год.

- осуществляет информирование участников Олимпиады, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте с ознакомления с результатами Олимпиады.

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

- осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

4. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады

4.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственное лицо за проведение в общеобразовательной организации муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Организует проведение муниципального этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа и утвержденным графиком.

4.3. Подготавливает базу для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа Олимпиады, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности.

4.4. Размещение, подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к этапу олимпиады, дежурство технического персонала.

4.5. Обеспечение медицинским сопровождением, условиями безопасности (видеонаблюдение, ресурс «тревожная кнопка», присутствие медицинского работника).

4.6. Организация регистрации участников Олимпиады (обеспечивает очную регистрацию с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов, план размещения участников Олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований).

4.7. Предоставление аудиторий, рабочих мест, которые должны обеспечивать равные условия для участников и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям техники безопасности.

4.8. Оформляют стенд, содержащий информацию о:

- организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады;
- сроки и места работы апелляционных комиссий;
- адрес сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть итоговые результаты.

5. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады составляет не менее 5 человек.

Председатель Жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- проводит инструктаж с членами жюри;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- организует разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии при рассмотрении апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- готовит аналитический отчет по результатам Олимпиады.

5.2. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа Олимпиады;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллами по общеобразовательному предмету;

- направляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

5.3. Протоколы, работы и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной организатором.

5.4. Членам жюри муниципального этапа Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

5.5. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа Олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по предмету.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего регламента и нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

6.3. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.4. Участнику Олимпиады не разрешается брать с собой в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники), мобильные телефоны, диктофоны и любые технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

6.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.6. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных листах формата А4/тетрадных листах.

6.7. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.8. Задания выполняются черными или синими чернилами/пастой.

6.9. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа их выполнять их, организатор в аудитории сообщает о нарушениях председателю организатора муниципального этапа, который принимает решение об удалении участника Олимпиады из аудитории, составляет протокол с указанием причины удаления, работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри, он лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

6.10. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет дежурный по аудитории.

6.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

6.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда подойдёт организатор в аудитории.

6.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

7.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников Олимпиады;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредив о том, что если фамилия, имя или общеобразовательное учреждение будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

7.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается

фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

7.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

7.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передаёт его представителю оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

7.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

7.6. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

8. Регистрация участников муниципального этапа Олимпиады

8.1. Регистрация осуществляется лично участником Олимпиады в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, (перед участием в муниципальном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

8.2. Участник Олимпиады предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

8.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников Олимпиады при регистрации или на общей линейке.

9. Проверка олимпиадных заданий

9.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов,

победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету и утверждается организатором Олимпиады.

9.2. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.3. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

9.4. Представитель муниципального оргкомитета Олимпиады получает олимпиадные работы от организатора и доставляет их к месту проверки.

9.5. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. Хранение оригиналов выполненных письменных работ обеспечивает оргкомитет Олимпиады. Срок хранения олимпиадных работ – 1 год.

9.6. Осуществляет обезличивание олимпиадных работ после выполнения заданий участниками Олимпиады:

- отделяется обложка тетради с информацией об участнике Олимпиады;
- обложке присваивается первоначальный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительные протокол, подготовленный секретарем;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.7. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

9.8. Кодированные работы участников Олимпиады передаются жюри муниципального этапа Олимпиады.

9.9. Работы распределяются среди членов жюри для осуществления

проверки.

9.10. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

9.11. Предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель, секретарь и все члены жюри.

9.12. По итогам проверки работ участников Олимпиады организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий подписанный председателем жюри.

9.13. Итоговые протоколы Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования администрации Новооскольского муниципального округа.

9.14. Порядок перепроверки выполненных заданий муниципального этапа Олимпиады определяет организатор регионального этапа.

10. Порядок разбора олимпиадных заданий

10.1. После выполнения участниками Олимпиады заданий жюри муниципального этапа Олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений.

Анализ олимпиадных заданий и их решений необходимо сделать в срок до 25 декабря 2024 года.

10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

11. Показ олимпиадных работ

11.1 Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

11.2. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

11.3 Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

11.4 В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

11.5 Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

11.6 Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

12 Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

12.1 Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию муниципального этапа.

12.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися;

12.3 Апелляция о нарушении процедуры проведения олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создается комиссия (в составе представителя оргкомитета, председателя жюри, представителя образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол;

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся председателю жюри после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

12.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ;

12.5. Для проведения апелляции организатор олимпиады создает апелляционную комиссию (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем;

12.6. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры;

12.7. Апелляция подается лично участником олимпиады на имя

председателя жюри в письменной форме.

В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

12.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Белгородской области при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

12.9. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.10. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

12.11. Апелляция не принимается по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, критериев и методики оценивания их выполнения.

Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12.12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

12.15. Время работы апелляционной комиссии зависит от количества поданных апелляций и специфики каждого общеобразовательного предмета.

12.16. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением баллов;

12.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

12.18. Решение апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады является окончательным.

12.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами по установленной организатором форме.

12.20. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

13.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

13.2. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

13.3. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

13.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителем организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован.

13.5. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

13.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальном сайте управления образования администрации Новооскольского муниципального округа.

13.7. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном

порядке.

14. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

14.1. Квота на победителей и призеров муниципального этапа - 35 % от количества участников в каждой параллели. Участник олимпиады, набравший количество баллов, которое составляет 50 и более процентов от максимально возможного количества баллов, признается победителем. Участник олимпиады, набравший количество баллов, которое составляет менее 50% от максимально возможного количества баллов, признается призером.

Если число участников менее 3 человек, победитель или призер определяются в количестве 1 человека, в зависимости от набранных баллов (например: в 9 классе по русскому языку 2 участника, согласно квоте 1 из участников будет или победителем (50 и более процентов от максимального балла) или призером (менее 50% от максимального балла)).

14.2. Минимальное число набранных баллов, необходимое для присуждения статуса победителя - 50 % от максимального бала, для призера - не устанавливается.

14.3. Категорически запрещается присуждать разный статус участникам одной возрастной параллели с одинаковым числом набранных баллов.

14.4. После подведения итогов информация о результатах тура доводится до сведения участников.

15. Меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

15.1 Привлечение общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады. Общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам муниципального этапа всероссийской олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

15.2 При наличии технической возможности организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения и в местах проверки работ участников муниципального этапа олимпиады.

15.3 Для объективной проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады, проверки работы участника выполняется не менее чем двумя членами жюри.

15.4 При проведении муниципального этапа олимпиады в аудиториях проведения должен находиться организатор, который не преподаёт общеобразовательный предмет, по которому проводится соревновательный тур.

15.5 Выезд членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады в общеобразовательные организации для контроля проведения муниципального этапа олимпиады.

Приложение №1
 Председателю оргкомитета по
 подготовке и проведению
 муниципального этапа всероссийской
 олимпиады школьников по
 общеобразовательным предметам
 Ткаченко Н.И.

заявление.

Я, _____,
 (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, и даю согласие на публикацию олимпиадной работы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своего несовершеннолетнего ребенка

 Фамилия, имя, отчество

 класс, наименование общеобразовательной организации

Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии	Наименование предмета олимпиады	Отметка об участии
Английский язык	Г	Литература	Г	Труд (технология)	Г
Астрономия	Г	Математика	Г	Физика	Г
Биология	Г	Немецкий язык	Г	Физическая культура	Г
География	Г	Обществознание	Г	Французский язык	Г
Информатика	Г	Основы безопасности и защиты Родины	Г	Химия	Г
История	Г	Право	Г	Экология	Г
Искусство (МХК)	Г	Русский язык	Г	Экономика	Г
Китайский язык	Г	Испанский язык	Г	Итальянский язык	Г

Дата: « ____ » _____ 2024г.

Подпись _____ / _____ /

Кодирование олимпиадных работ

Для кодирования олимпиадных работ можно использовать следующий шифр:

МЭ 5 Б1, МЭ 5 Б2, ...

МЭ Х1, МЭ61, МЭ62, ...

(МЭ – муниципальный этап, 5 – 5 класс, или 6 – 6 класс, и т.д., Б – биология, (Х – химия и т.д.), 1, 2, ... - порядковый номер работы)

Приложение №3

Рейтинг МЭ ВсОШ по _____

в 2024/2025 учебном году

Место проведения олимпиады: _____

Дата:

Мах. Балл

№ п/п	ФИО	Класс	Балл
1	Иванов И.И.		
2			
3			
4			
5			

Приложение №4

Итоговый протокол МЭ ВсОШ по _____

в 2024/2025 учебном году

Место проведения олимпиады: _____

Дата:

Мах. Балл

№ п/п	ФИО	Класс	Балл	Статус участника
1	Иванов И.И.			победитель
2				призёр
3				участник

Председатель жюри

Члены жюри

Рейтинг участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

Предмет олимпиады: _____

Место проведения олимпиады: _____

Дата: _____

Мах. Балл _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Полное наименование ОУ	Класс	Результат	Статус участника
1								
2								
3								
4								
11								

Члены жюри

Ф.И.О

Ф.И.О

Отчет
о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

В _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

по _____

(наименование предмета)

	Общее количество	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении									
Количество участников муниципального этапа									
Количество мальчиков/девочек									
Количество победителей муниципального этапа									
Количество призеров муниципального этапа									
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в муниципальном этапе									
Количество классов с углублённым изучением предметов в ОУ/ в них обучающихся									
Количество элективных курсов в ОУ/ в них обучающихся									
Число предметных кружков в ОУ/ в них обучающихся									

Директор _____

ШИФР _____

Олимпиадная работа
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку

обучающегося 10 класса
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Новый Оскол Белгородской области

Иванова Ивана Ивановича

Педагог-наставник:
учитель русского языка и литературы МБОУ
«СОШ №1 с УИОП» г. Новый Оскол Белгородской области
Петрова Зинаида Михайловна

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ *наименование предмета*

— _____ *Ф.И.О. полностью*

учащегося _____ класса

_____ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата
Подпись

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по

_____ *наименование предмета*

— _____ *Ф.И.О. полностью*

учащегося _____ класса

_____ *наименование общеобразовательного учреждения*

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата
Подпись

Протокол № _____
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

учении _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____
Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады
 - **была нарушена процедура проведения, так как**

- **не была нарушена процедура проведения, так как**

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /
Секретарь жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /
 _____ / _____ /