



# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

## П Р И К А З

«06» апреля 2021 г.

№ 301

### **О проведении РДР-10 по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов на территории Новооскольского городского округа в 2021 году**

В соответствии приказом департамента образования Белгородской области от 17.02.2021 года № 310 «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на территории Белгородской области в 2020/2021 учебном году», приказом департамента образования Белгородской области от 23.03.2021 года № 624 «О внесении изменений в приказ департамента образования Белгородской области от 17 февраля 2021 года №310» приказом департамента образования Белгородской области от 06.04.2021 года № 809 «О проведении РДР-10 по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов на территории Белгородской области в 2021 году», в целях обеспечения соответствия предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования **приказываю:**

1. Провести 8 апреля 2021 года на территории Новооскольского городского округа региональную диагностическую работу по информатике и ИКТ для обучающихся 10-х классов, изучающих данный предмет в 10-м классе, (далее – РДР-9) по программам среднего общего образования с использованием единых контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), содержащих задания единого государственного экзамена за курс 10-го класса, на базе образовательных организаций, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

2. Установить время начала РДР-10 по информатике и ИКТ – 10.00 часов, продолжительность РДР-10 по информатике и ИКТ – 1 час 30 минут (90 минут).

3. Назначить основным муниципальным координатором РДР Анискину Елену Юрьевну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (далее МКУ «ЦСО»).

4. Назначить резервным муниципальным координатором РДР Подопригора Лилию Александровну, ведущего специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО».

5. Директору МКУ «ЦСО» Аносову К.И. обеспечить доставку оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ в ОГБУ «БелРЦОКО» до 16 апреля 2021 года.

6. Муниципальному координатору:

6.1. Обеспечить проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ на базе образовательных организаций по месту обучения участников РДР-10 на территории муниципалитета, в том числе образовательных организаций, подведомственных департаменту образования Белгородской области и находящихся на территории муниципалитета.

6.2. Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

6.3. Обеспечить получение по электронной почте на адрес управления образования администрации Новооскольского городского округа и направление по электронной почте на адреса образовательных организаций, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ до 09.00 часов 8 апреля 2021 года.

6.4. Обеспечить получение по защищенным каналам связи из ОГБУ «БелРЦОКО» и передачу в образовательные организации 8 апреля 2021 года до 18.00 часов электронных таблиц для внесения результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, формы протокола проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, ключей для проверки

кратких ответов участников РДР-10, критериев оценивания развернутых ответов участников РДР-10, шкалы пересчета суммарного первичного балла за выполнение РДР-10 по информатике.

6.5. Организовать приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ с последующей передачей до 18.00 часов 9 апреля 2021 года в ОГБУ «БелРЦОКО» по защищённым каналам связи.

6.6. Обеспечить приём в управлении образования администрации Новооскольского городского округа из образовательных организаций, задействованных на территории муниципалитета в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, ответственное хранение до передачи в ОГБУ «БелРЦОКО» оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновиков, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

6.7. Направить по защищённым каналам связи в ОГБУ «БелРЦОКО» электронные таблицы с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированные копии протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 15 апреля 2021 года.

7. Руководителям ОО:

7.1 Обеспечить проведение РДР-10 по информатике и ИКТ 8 апреля 2021 года для обучающихся 10-х классов образовательной организации. При проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, обучающиеся с ограниченными особенностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды участвуют на добровольной основе.

7.2 Назначить работника образовательной организации, ответственного за организацию и проведение 8 апреля 2021 года РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.3 Скорректировать учебное расписание в образовательной организации.

7.4 Определить списочные составы работников, задействованных

при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, не являющихся учителями участников РДР-10 по информатике и ИКТ и не являющихся специалистами по информатике и ИКТ.

7.5 Определить списочный состав комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.6 Назначить работников образовательной организации, ответственных за сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.7 Определить учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, кабинет для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ, в котором будет выполняться распечатка комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирование выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, кабинет для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.8 Распределить участников РДР-10 по информатике и ИКТ, организовав для каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ отдельное рабочее место.

7.9 Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.10 Обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, в том числе:

- уборку с применением дезинфицирующих средств задействованных помещений;
- проветривание задействованных помещений;
- наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- соблюдение социальной дистанции в задействованных помещениях не менее 1,5 метров путём нанесения разметки;
- соблюдение питьевого режима;
- проведение обязательной термометрии при входе с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения участников РДР-10 по информатике и ИКТ и работников образовательной организации, задействованных при проведении, с признаками респираторных заболеваний;
- наличие средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) для работников образовательной организации, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.11 Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.12 Обеспечить в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ на каждого участника РДР-10 по информатике и ИКТ, сканирования выполненных работ участников и форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.13 Обеспечить в кабинете для работы комиссии по проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ наличие автоматизированного рабочего места, оборудованного персональным компьютером без доступа в Интернет и локальную сеть и принтером для распечатки ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, протоколов для внесения результатов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, а также компьютером для внесения в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.14 Обеспечить техническую готовность вышеуказанных кабинетов.

7.15 Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах, задействованных при проведении РДР-10 по информатике и ИКТ, проверке работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.16 Обеспечить получение 7 апреля 2021 года по электронной почте из ОМСУ комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ в зашифрованном виде, форм отчётности для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.17 Обеспечить получение до 09.00 часов 8 апреля 2021 года по электронной почте на адрес образовательной организации пароля для расшифровки комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.18 Обеспечить распечатку комплектов для выполнения РДР-10 по информатике и ИКТ с 9.00 до 9.45 часов 8 апреля 2021 года и передачу их в учебные кабинеты для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ до 10.00 часов.

7.19 Обеспечить соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.20 Обеспечить упаковку выполненных экзаменационных работ в каждом учебном кабинете, задействованном для проведения РДР-10 по информатике и ИКТ, по завершению РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.21 Обеспечить передачу ответственному работнику образовательной организации из учебных кабинетов, в которых проводилась РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов РДР-10 по информатике и ИКТ (выполненные работы участников РДР-10 по информатике и ИКТ, упакованных в аудиторные конверты, использованные КИМ, черновики, формы отчётности) до 12.00 часов 8 апреля 2021 года.

7.22 Обеспечить сканирование выполненных работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ и форм отчётности в кабинете для приёма-передачи материалов РДР-10 по информатике и ИКТ до 14.00 часов 8 апреля 2021 года.

7.23 Обеспечить отправку в ОМСУ до 15.00 часов 8 апреля 2021 года сканированных копий работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.24 Обеспечить проверку работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 13 апреля 2021 года.

7.25 Обеспечить внесение в электронную таблицу результатов проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ до 14 апреля 2021 года.

7.26 Обеспечить отправку в ОМСУ до 15 апреля 2021 года оригиналов работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, КИМ, черновики, ключей и критериев оценивания ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, оригиналов протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ, материалов видеонаблюдения, форм отчётности РДР-10 по информатике и ИКТ, электронных таблиц с внесёнными результатами проверки работ участников РДР-10 по информатике и ИКТ, сканированных копий протоколов проверки ответов участников РДР-10 по информатике и ИКТ.

7.27 Обеспечить ознакомление участников РДР-10 по информатике с результатами до 14 апреля 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник управления  
образования администрации  
Новооскольского  
городского округа**



**Н.И. Ткаченко**

