



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСОКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«07» сентября 2020 г.

№ 583

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Новооскольского городского округа осенью 2020 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.05.2020 г. № 567 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.05.2020 г. № 14-12 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5 - 9 классах осенью 2020 года», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5 - 9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 г. №14-12)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.09.2020 г. № 13-404 «О проведении всероссийских

проверочных работ в 5 - 9 классах осенью года (в дополнение к письмам Рособнадзора от 22.05.2020 г. №14-12, от 05.08.2020 г. №13-404)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 16.03.2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом департамента образования Белгородской области от 07 сентября 2020 года № 2310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области осенью 2020 года», с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Белгородской Новооскольского городского округа в проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году в 5-9-х классах **приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в период с 14 сентября 2020 года по 12 октября 2020 года в образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программы основного общего образования (далее - ОО):

- для обучающихся 5 класса (по материалам 4 класса) по каждому из учебных предметов: «Окружающий мир», «Математика», «Русский язык»;
- для обучающихся 6 класса (по материалам 5 класса) по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «Русский язык», «Математика»;
- для обучающихся 7 класса (по материалам 6 класса) по каждому из учебных предметов: «Обществознание», «Русский язык», «Биология», «География», «Математика», «История»;
- для обучающихся 8 класса (по материалам 7 класса) по каждому из учебных предметов: «Обществознание», «Биология», «Физика», «География», «Математика», «Русский язык», «История», «Английский язык»/«Немецкий язык»/«Французский язык»;
- для обучающихся 9 класса (по материалам 8 класса) по каждому из учебных предметов: «История», «Химия», «Физика», «Биология», «Русский язык», «Математика», «География», «Обществознание».

2. При проведении ВПР руководствоваться «Положением о порядке проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Белгородской области», утвержденным приказом департамента образования Белгородской области от 24 марта 2017 года № 868 (Приложение 1), порядком проведения ВПР в 2020 году (Приложение 2), планом-графиком проведения ВПР (Приложение 3) утвержденными приказом департамента образования Белгородской области от 07 сентября 2020 года № 2310.

3. Утвердить график проведения ВПР в образовательных организациях Новооскольского городского округа (Приложение 4).

4. Утвердить списки независимых наблюдателей из числа представителей управления образования Новооскольского городского округа и муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» (Приложение 5), списки независимых наблюдателей из числа представителей образовательных организаций Новооскольского городского округа (Приложение 6), списки независимых наблюдателей из числа

представителей родительской общественности Новооскольского городского округа (Приложение 7).

5. Назначить координатором ВПР муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения образования» (Аносов К.И.).

6. Муниципальному координатору:

6.1. Обеспечить организованное проведение ВПР с целью определения образовательных дефицитов и совершенствования муниципальной и внутриучрежденческих систем оценки качества образования.

6.2. Определить единые подходы к определению сроков проведения ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования. Организовать сбор информации о датах проведения ВПР в ОО, находящихся на территории муниципального образования (срок исполнения - до 10.09.2020 г.).

6.3. Организовать отбор лиц - общественных наблюдателей при проведении ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре).

6.4. Принять меры по предотвращению технологических и технических сбоев, особое внимание уделив привлечению квалифицированных специалистов на всех этапах, а также готовности ОО для проведения ВПР по иностранным языкам.

6.5. Обеспечить взаимодействие с ОО, находящимися на территории Новооскольского городского округа, а также организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР.

6.6. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;
- онлайн видеонаблюдения представителей управления образования Новооскольского городского округа, муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» в день проведения ВПР в ОО демонстрирующих признаки необъективных результатов;
- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР;
- организации проверки работ участников ВПР на муниципальном уровне в общеобразовательных организациях, демонстрирующих признаки необъективных результатов;
- устранения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

6.7. Организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ). Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с

критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету (приложение 8). Организовать сбор информации о сроках проведения проверки ВПР в муниципальном образовании (срок исполнения - до 11.09.2020 г.).

6.8. Обеспечить использование результатов ВПР для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и организации методического сопровождения педагогических работников муниципалитета.

7. Руководителям ОО, участвующим в ВПР:

7.1. Обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на портале ФИС ОКО, в установленные сроки согласно графику проведения ВПР (Приложение 4), приняв меры по предотвращению технологических и технических сбоев.

7.2. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и за своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

7.3. Назначить ответственных организаторов образовательных организаций.

7.4. Утвердить график и порядок проведения ВПР в ОО.

7.5. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР (при наличии возможности) и в местах проверки работ участников ВПР.

7.6. Руководителям ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, организовать онлайн видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

7.7. Определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 01.09.2021 г.).

7.8. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету (приложение 8).

7.9. При организации ВПР в учебном кабинете использовать рассадку - по одному участнику за партой (при наличии возможности). Количество организаторов в учебном кабинете - не менее 2. При организации ВПР по иностранным языкам в учебном кабинете присутствует не менее 1 технического специалиста.

7.10. Организовать контроль со стороны администрации ОО по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

7.11. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей/законных представителей по вопросам проведения ВПР.

7.12. Организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей

о результатах выполнения ВПР в течение не более 3 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

7.13. Организовать работу школьных предметных комиссий, исключив при этом конфликт интересов (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

7.14. Определить списочные составы экспертов для участия в межучережденческих проверках.

7.15. Обеспечить проверку работ в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету (приложение 9).

7.16. Учесть, что полученные результаты ВПР не могут использоваться в ОО при выставлении отметок обучающимся в рамках текущего контроля успеваемости.

7.17. Учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (письмо Роспотребнадзора от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24).

7.18. Обеспечить транспорт для доставки независимых наблюдателей в образовательные учреждения и обратно в дни проведения ВПР.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образования» Аносова К.И.

**Начальник
управления образования
администрации Новооскольского
городского округа**



Ю.Н. Нехаев

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

Порядок проведения ВПР

1. Проведение ВПР в ОО

1.1. Проведение ВПР в 5-9 классах

ВПР в 5-9 классах проводится в любой день указанного в Плане-графике проведения ВПР периода (если иное не определено на уровне муниципального образования).

1.1.1. Ответственный организатор ОО:

1.1.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. **Обратите внимание: архив с материалами не будет зашифрован.**

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.1.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

1.1.1.3. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

1.1.1.4. Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

1.1.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

1.1.1.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.1.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

1.1.1.8. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

1.1.2. Муниципальный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР, консультирует ОО.

1.1.2. Региональный координатор:

1.1.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР в муниципальном образовании, консультирует муниципальных координаторов.

1.2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классе

1.2.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классе выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и демонстрационными вариантам будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

1.3. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

1.3.1. ОО:

1.3.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР».

1.3.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

1.3.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

1.3.2. Муниципальный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

1.3.2. Региональный координатор:

1.3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР на уровне муниципального образования, консультирует муниципальных координаторов.

1.4. Получение результатов ВПР

1.4.1. ОО, Муниципальный и/или региональный координатор:

1.4.1.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

План-график проведения ВПР 2020

5-8 классы по всем предметам	9 класс по всем предметам	
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 14.09.2020 до 01.10.2020	
Получение архивов с материалами	с 07.09.2020	с 11.09.2020
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 14.09.2020	
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в 8 классах по иностранным языкам	с 07.09.2020	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для ОО, у которых один день проведения, и для первого дня проведения для ОО, у которых более одного дня проведения	с 07.09.2020 до 17.09.2020 (необходимо скачать материалы) ¹	
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов для 8 классов по иностранным языкам для второго, третьего и т.д. дней проведения (для ОО, в которых более одного дня проведения)	с 18.09.2020	
Проведение работы	14.09.2020-12.10.2020 (в любой день из указанного периода). День проведения определяется самостоятельно ОО	
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 19.10.2020 (до 23:00 мск)	
Получение результатов	с 30.10.2020	

¹ После 17.09.2020 архивы для первого дня проведения будут недоступны

Приложение 5
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

**Список общественных наблюдателей
из числа представителей управления образования Новооскольского
городского округа, муниципального казенного учреждения «Центр
сопровождения образования»**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Аносов Константин Игоревич	Директор МКУ «ЦСО»
2.	Еремина Татьяна Ивановна	Ведущий консультант управления образования
3.	Ламанова Екатерина Владимировна	Начальник отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
4.	Шкарпета Елена Эдуардовна	Начальник отдела сопровождения образовательного процесса МКУ «ЦСО»
5.	Ворожбянова Оксана Юрьевна	Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
6.	Анискина Елена Юрьевна	Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
7.	Подопригора Лилия Александровна	Ведущий специалист отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО»
8.	Лисицкая Наталья Александровна	Ведущий специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»
9.	Спесивцева Марина Валентиновна	Ведущий специалист отдела сопровождения образования МКУ «ЦСО»

Приложение 6
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

**Список общественных наблюдателей
из числа представителей общеобразовательных организаций
Новооскольского городского округа**

№ п/п	ОО	ФИО	Должность с указанием ОО	Преподаваемый предмет
1.	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	Рудавина Елена Олеговна	Учитель МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	Технология
2.	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	Чибакова Светлана Александровна	Педагог-психолог МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	Начальные классы
3.	МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	Новиков Александр Викторович	Преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «СОШ № 1 с УИОП имени Княжны Ольги Николаевны Романовой» г. Новый Оскол Белгородской области	ОБЖ
4.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Шабалина Елизавета Петровна	Педагог доп. образования ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Кружок
5.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Рязанцева Дарина Сергеевна	Вожатая ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Биология
6.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Мигрина Людмила Яковлевна	Учитель ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Технология
7.	МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол Белгородской области	Новоселова Наталья Григорьевна	Учитель, МБОУ «СОШ №3»	Технология
8.	МБОУ «СОШ №3» г. Новый Оскол	Морозов Валерий	Учитель, МБОУ «СОШ №3»	Технология

	Белгородской области	Евгеньевич		
9.	МБОУ «СОШ №3» г.Новый Оскол Белгородской области	Пьянова Яна Сергеевна	Педагог-психолог, МБОУ «СОШ №3»	Нет
10.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Чвирова Татьяна Михайловна	Секретарь МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Нет
11.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Исмаилова Ирина Николаевна	Гардеробщик МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Нет
12.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Дуплоноженко Галина Алексеевна	Заместитель директора по хозяйственной части МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Нет
13.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Швыдкова Юлия	Гардеробщик МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Нет
14.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Черных Ирина Александровна	Учитель МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Технология
15.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Чубукина Валерия Анатолевна	Старший вожатый МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Начальные классы
16.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Клочкова Маргарита Сергеевна	Учитель МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Православна я культура, ОДНКР
17.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Ковалевская Нина Павловна	Педагог – психолог МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Литература
18.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Клушина Елена Сергеевна	Учитель МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области»	Учитель- логопед
19.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Пахомов Сергей Дмитриевич	Учитель МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области»	Учитель физической культуры
20.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Виниченко Сергей Сергеевич	Учитель МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области»	Преподавате ль - организатор ОБЖ

21.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Пундик Николай Петрович	Учитель физической культуры МБОУ «Беломестненская СОШ Новооскольского района Белгородской области»	Учитель физической культуры
22.	МБОУ «Ярская СОШ»	Верстов Виктор Евгеньевич	Учитель физической культуры МБОУ «Ярская СОШ»	Физическая культура, ОБЖ
23.	МБОУ «Богородская ООШ»	Борисовский Николай Александрович	Учитель МБОУ «Богородская ООШ»	Физическая культура
24.	МБОУ «Богородская ООШ»	Боярченкова Марина Николаевна	Учитель МБОУ «Богородская ООШ»	Начальные классы
25.	МБОУ «Ольховатская ООШ»	Юрченко Роман Владимирович	Учитель МБОУ «Ольховатская ООШ»	Физическая культура, технология
26.	МБОУ «Ольховатская ООШ»	Пупынина Наталья Алексеевна	Учитель МБОУ «Ольховатская ООШ»	Учитель начальных классов

Приложение 7
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

**Список общественных наблюдателей
из числа представителей родительской общественности
Новооскольского городского округа**

№ п/п	ОО	ФИО	Должность	Класс(ы), в котором(ых) обучается ребенок (дети)*
1.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Ильинский-Сарвир Мария Валерьевна	-	1 б
2.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Катюкова Ольга Александровна	-	1б
3.	ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»	Шмидт Валентина Владимировна	-	3в
4.	МБОУ «СОШ №4 г.Новый Оскол»	Коренская Ольга Владимировна	-	7А
5.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Яшина Юлия Дмитриевна	-	1
6.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Арцыбашева Наталья Николаевна	Социальный работник	3
7.	МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко»	Самороковская Наталья Сергеевна	Социальный работник	3
8.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Бабошина Татьяна Александровна	Соцработник	1
9.	МБОУ «Беломестненская СОШ»	Роговенко Оксана Васильевна	Продавец	3
10.	МБОУ «Глинновская СОШ»	Кайзер Мария Артуровна	Почтальон	3
11.	МБОУ «Глинновская СОШ»	Кравцова Татьяна Владимировна	Сторож СДК	-

12.	МБОУ «Глинновская СОШ»	Угольниковая Светлана Александровна	Руководитель кружка «Народное творчество» СДК	–
13.	МБОУ «Голубинская СОШ»	Криниченко Диана Адуевна	Рабочий по благоустройс тву ЦКР с. Голубино	
14.	МБОУ « Голубинская СОШ»	Носач Виктория Владимировна	Не работает	
15.	МБОУ «Львовская СОШ»	Соляникова Вероника Николаевна	Директор Львовского ДК	3 класс
16.	МБОУ «Львовская СОШ»	Гусева Виктория Михайловна	Домохозяйка	1 класс
17.	МБОУ "Старобезгинская СОШ"	Еременко Юлия Васильевна	Зав. библиотекой с. Старая Безгинка	Воспитанник детского сада (структурное подразделение)
18.	МБОУ "Старобезгинская СОШ"	Бойченко Ирина Николаевна	ведущий консультант МКУ ЦБУ администрац ии Старобезгинс кого сельского поселения	-
19.	МБОУ "Старобезгинская СОШ"	Троценко Елена Викторовна	Специалист администрац ии Старобезгинс кого сельского поселения	-
20.	МБОУ "Старобезгинская СОШ"	Горбатовская Ирина Анатольевна	Заместитель главы Старобезгинс кой администрац ии	-
21.	МБОУ "Старобезгинская СОШ"	Шемякина Наталья Леонидовна	Специалист администрац ии Старобезгинс кого сельского поселения	8 класс
22.	МБОУ "Новобезгинская	Шкиленко Ольга Ивановна	Ведущий консультант	3

	СОШ"		МГУ административно-хозяйственного центра	
23.	МБОУ "Новобезгинская СОШ"	Ткаченко Анна Сергеевна	Продавец	4
24.	МБОУ "Новобезгинская СОШ"	Шкиленко Наталья Олеговна	Завклуба	3
25.	МБОУ «Тростенецкая СОШ»	Шарайкина Евгения Алексеевна	Домохозяйка	
26.	МБОУ «Шараповская СОШ»	Зайцева Светлана Николаевна	Не работает	2, 9
27.	МБОУ «Шараповская СОШ»	Рыжих Оксана Ивановна	Шараповская администрация, рабочий	10
28.	МБОУ «Шараповская СОШ»	Воронина Валентина Николаевна	Зав. модельной библиотекой с. Шараповка	8
29.	МБОУ «Ярская СОШ»	Нижник Юлия Сергеевна	Художественный руководитель Богдановского СДК	2
30.	МБОУ «Ярская СОШ»	Цапиро Татьяна Алексеевна	Домохозяйка	9
31.	МБОУ «Богородская ООШ»	Клюева Мария Вячеславовна	Не работает	2
32.	МБОУ «Богородская ООШ»	Никулина Евгения Александровна	Не работает	3
33.	МБОУ «Васильдольская ООШ»	Болакина Людмила Васильевна	Завхоз	-
34.	МБОУ «Васильдольская ООШ»	Толмачева Оксана Васильевна	Заведующая сельским клубом	4
35.	МБОУ «Киселёвская ООШ»	Прохорова Светлана Анатольевна	Тех.сотрудница СК с.Киселёвка	3
36.	МБОУ «Ольховатская ООШ»	Гарнат Ирина Александровна	Библиотекарь	4
37.	МБОУ «Оскольская	Шабанова Гульнара	Домохозяйка	

	ООШ»	Люмановна		
38.	МБОУ «Оскольская ООШ»	Шнайдер Татьяна Ивановна	Заведующая МБДОУ Д/С с.Оскольское	
39.	МБОУ «Немцевская ООШ»	Карпенко Екатерина Федоровна	Культработн ик, Немцевский СДК	3
40.	МБОУ «Немцевская ООШ»	Удовенко Светлана Сергеевна	Домохозяйка	6,7,9
41.	МБОУ «Немцевская ООШ»	Кузнецова Елена Александровна	Домохозяйка	2,8
42.	МБОУ «Немцевская ООШ»	Попова Марина Викторовна	Специалист, администрат ивно – хозяйственн ый центр	6
43.	МБОУ «Немцевская ООШ»	Романченко Мирослава Петровна	Социальный работник	9
44.	МБОУ «Прибрежная ООШ»	Вичерка Елена Алексеевна	Домохозяйка	1
45.	МБОУ «Прибрежная ООШ»	Бушуева Наталья Павловна	Домохозяйка	2
46.	МБОУ «Солонец- Полянская ООШ»	Акимова Ольга Сергеевна	Художествен ный руководитель ДК с. Солонец- Поляна	2
47.	МБОУ «Солонец- Полянская ООШ»	Анисимова Евгения Александровна	Директор ДК с. Солонец- Поляна	-

Приложение 8
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

Продолжительность выполнения ВПР

Предмет	Время выполнения ²
5 класс	
Математика	45 мин
Русский язык	45+45 мин
Окружающий мир	45 мин
6 класс	
Русский язык	60 мин
Математика	60 мин
История	45 мин
Биология	45 мин
7 класс	
Русский язык	90 мин
Математика	60 мин
Биология	45 мин
История	60 мин
География	60 мин
Обществознание	45 мин
8 класс	
Русский язык	90 мин
Математика	90 мин
История	60 мин
Биология	60 мин
География	90 мин
Обществознание	45 мин
Английский язык	45 мин
Физика	45 мин
9 класс	
Физика	45 мин
Русский язык	90 мин
География	90 мин
История	90 мин
Математика	90 мин
Обществознание	45 мин
Биология	60 мин
Химия	90 мин

² В указанный интервал не входят организационные мероприятия (рассадка участников, раздача кодов и материалов, заполнение титульной страницы, сбор материалов и т.п.)

Приложение 9
к приказу управления образования
администрации Новооскольского
городского округа
от 07 сентября 2020 г. № 583

Шкала перевода первичных баллов в отметки

Предмет	«2»	«3»	«4»	«5»
5 класс				
Математика	0-5	6-9	10-14	15-20
Русский язык	0-13	14-23	24-32	33-38
Окружающий мир	0-7	8-17	18-26	27-32
6 класс				
Русский язык	0-17	18-28	29-38	39-45
Математика	0-6	7-10	11-14	15-20
История	0-3	4-7	8-11	12-15
Биология	0-11	12-17	18-23	24-29
7 класс				
Русский язык	0-24	25-34	35-44	45-51
Математика	0-5	6-9	10-13	14-16
Биология	0-11	12-17	18-23	24-28
История	0-5	6-10	11-15	16-20
География	0-9	10-21	22-30	31-37
Обществознание	0-8	9-14	15-19	20-23
8 класс				
Русский язык	0-21	22-31	32-41	42-47
Математика	0-6	7-11	12-15	16-19
История	0-6	7-12	13-18	19-25
Биология	0-11	12-17	18-23	24-28
География	0-10	11-25	26-32	33-37
Обществознание	0-9	10-15	16-20	21-23
Английский язык	0-12	13-20	21-26	27-30
Физика	0-4	5-7	8-10	11-18
9 класс				
Физика	0-4	5-7	8-10	11-18
Русский язык	0-25	26-31	32-44	45-51
География	0-12	13-26	27-35	35-40
История	0-6	7-11	12-17	18-24
Математика	0-7	8-14	15-20	21-25
Обществознание	0-10	11-16	17-21	22-25
Биология	0-12	13-20	21-28	29-35
Химия	0-9	10-18	19-27	28-36